

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №53»
(МОУ «Лицей №53»)**

ПРИКАЗ

13.03.2026 года

№ 58

г. Саратов

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в 2026 году**

В соответствии с частью 1 статьи 8 федерального закона ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (Зарегистрирован 29.05.2025 № 82398), приказом Министерства образования Саратовской области от 02.03.2026 № 307 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Саратовской области в 2025/2026 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1).
3. Назначить Аброськину Е.Г., учителя русского языка и литературы, школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Вносить необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 4.4. Назначать организаторов ВПР в аудиториях исходя из расписания уроков.
 - 4.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.6. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 4.8. Организовать видеонаблюдение в МОУ «Лицей № 53» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
5. Назначать организаторов в аудитории в период проведения ВПР из числа педагогов.

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Ерзову О.И., учителя информатики.

7.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).

8.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Лицей №53»



И.А. Боброва

И.А. Боброва